

INHALT

1	Das Rechnungswesen: Dokumentation und Steuerung des Geschäftsbetriebs	7
2	Die Bilanz: Eine Gegenüberstellung von Vermögen und Kapital	11
2.1	Feststellen der Bilanzwerte durch Inventur.....	11
2.2	Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung.....	18
2.3	Auswirkungen von Geschäftsfällen auf die Bilanz.....	20
2.4	Lernübersicht: Die Bilanz	23
3	Buchen auf Bestandskonten	24
3.1	Einfache Buchungssätze.....	24
3.1.1	Buchen auf Aktiv- und Passivkonten.....	25
3.1.2	Buchen auf Personenkonten	27
3.1.3	Buchungssatz und Grundbuch.....	28
3.1.4	Das Finanzkonto Bank	30
3.1.5	Eröffnen und Abschließen von Konten im Hauptbuch.....	32
3.1.6	Vollständige Buchung einer Rechnungsperiode in Grund- und Hauptbuch	34
3.1.7	Bestandskonten im IKR: Kontenklassen 0 bis 4.....	39
3.1.8	Einsatz professioneller Finanzbuchführungssoftware	40
3.2	Zusammengesetzte Buchungssätze	43
3.3	Lernübersicht: Buchen auf Bestandskonten	45
4	Buchen auf Erfolgskonten	47
4.1	Ein- und Verkauf von Handelswaren.....	47
4.2	Offene Posten-Buchhaltung	52
4.3	Weitere Aufwendungen und Erträge	55
4.4	Lernübersicht: Buchen auf Erfolgskonten.....	58
5	Umsatzsteuer	60
5.1	Buchen der Umsatzsteuer.....	60
5.2	Zahllast oder Vorsteuerüberhang.....	64
5.3	Lernübersicht: Umsatzsteuer.....	72
6	Belegerstellung im Unternehmenssoftwaresystem	73
6.1	Belege im Absatzprozess.....	73
6.2	Belege im Beschaffungsprozess.....	80
6.3	Ein- und Verkauf von Handelswaren.....	86
6.4	Lernübersicht: Belegerstellung im Unternehmenssoftwaresystem.....	92
7	Abschluss einer Rechnungsperiode	93
7.1	Bewertung der Vorräte	93
7.1.1	Inventurbestände der Materialien.....	93
7.1.2	Inventurbestände der fertigen und unfertigen Erzeugnisse	96
7.2	Abschreibungen.....	100
7.2.1	Berechnung der Abschreibungsbeträge	101
7.2.2	Buchen der Abschreibung	105
7.3	Zeitliche Abgrenzungen und Rückstellungen.....	108
7.3.1	Sonstige Forderungen und Sonstige Verbindlichkeiten.....	108
7.3.2	Aktive und Passive Rechnungsabgrenzung	110
7.3.3	Rückstellungen	113
7.4	Betriebswirtschaftliche Kennzahlen der Bilanz und der GuV-Rechnung	118
7.5	Lernübersicht: Abschluss einer Rechnungsperiode	128
8	Beleggeschäftsgang	131
9	Rücksendungen und Preisminderungen	139
9.1	Rücksendungen im Absatzprozess.....	139
9.2	Rücksendungen im Beschaffungsprozess.....	143
9.3	Buchungen bei Rücksendungen und Preisminderungen.....	148
9.4	Lernübersicht: Rücksendungen und Preisminderungen.....	152
10	Zahlungen mit Skontoausnutzung	153
10.1	Kundenskonti.....	153
10.2	Lieferantenskonti	156
10.3	Skonti und Rabatte in der Handelskalkulation	159
10.4	Lernübersicht: Zahlungen mit Skontoausnutzung	164

11	Personalbuchungen.....	165
11.1	Erstellen von Entgeltabrechnungen.....	165
11.2	Buchen der Entgeltabrechnungen.....	170
11.3	Lernübersicht: Personalbuchungen.....	176

ANHANG

12	Das Unternehmensprofil der WOLIT-Solutions KG.....	177
12.1	Das Unternehmensmodell.....	177
12.2	Prozesslandkarte Beschaffungs- und Absatzprozess Handelswaren.....	179
12.3	Symbole der „Ereignisgesteuerten Prozesskette“.....	180
12.4	Der Absatzprozess für Handelswaren als EPK.....	181
12.4.1	Angebot erstellen.....	181
12.4.2	Auftrag bestätigen.....	182
12.4.3	Lieferung anweisen und berechnen.....	183
12.4.4	Ware versenden.....	184
12.4.5	Zahlungseingang überwachen.....	184
12.4.6	Reklamation bearbeiten.....	185
12.5	Der Beschaffungsprozess für Handelswaren als EPK.....	186
12.5.1	Anfrage erstellen.....	186
12.5.2	Ware bestellen.....	187
12.5.3	Auftragsbestätigung prüfen.....	188
12.5.4	Ware annehmen.....	189
12.5.5	Ware einlagern.....	190
12.5.6	Erhaltene Ware bezahlen.....	191
12.6	Kontenplan.....	192
12.6.1	Sachkonten.....	192
12.6.2	Personenkonten.....	193
13	MonKey Office: Nutzen der professionellen Unternehmenssoftware.....	194
13.1	In wenigen Schritten die Software installieren.....	194
13.2	Starten der Software.....	195
13.3	Einen Datenstand rücksichern oder sichern.....	195
13.3.1	Rücksichern (Einspielen von Datenbeständen).....	195
13.3.2	Daten sichern.....	196
13.4	Das Programm beenden.....	197
14	Stichwortverzeichnis.....	198